

STATUT GIMNAZJUM NR 1 IM. MARII KUNIC W ŚWIDNICY

ROZDZIAŁ I

NAZWA SZKOŁY

§ 1.

1. Szkoła nosi nazwę: Gimnazjum nr 1 im. Marii Kunic w Świdnicy, zwane w dalszej części statutu gimnazjum.
2. Siedzibą gimnazjum jest miasto Świdnica.
3. Gimnazjum mieści się w budynku przy ul. Mieczysława Kozara-Słobódzkiego 21 w Świdnicy.
4. Organem prowadzącym gimnazjum jest Gmina Miasto Świdnica.
5. Nadzór pedagogiczny sprawuje Kurator Oświaty we Wrocławiu.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA GIMNAZJUM

§ 1.

1. Gimnazjum realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające własny program wychowawczy i program profilaktyki, a w szczególności:
 - 1/ wprowadza ucznia w świat nauki poprzez poznanie języka, pojęć, twierdzeń i metod właściwych dla wybranych dyscyplin naukowych na poziomie umożliwiającym dalsze kształcenie,
 - 2/ wspiera rozwój ucznia kształtując jego samodzielność i umożliwiając dokonanie wyborów edukacyjnych odpowiednio do jego uzdolnień i osiągnięć,
 - 3/ stwarza uczniom warunki do nabywania i utrwalania wiedzy i umiejętności,
 - 4/ kształtuje postawy dociekliwości i refleksyjności,
 - 5/ zapewnia młodzieży możliwość korzystania z technologii informatycznej i komunikacyjnej na lekcjach różnych przedmiotów i zajęć pozalekcyjnych,
 - 6/ poszerza wiedzę i umiejętności związane ze zdrowym stylem życia i profilaktyką zaburzeń, także patologii społecznej,
 - 7/ umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum poprzez atrakcyjny i nowatorski proces nauczania,
 - 8/ pozwala absolwentom dokonać świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywać w przyszłości wybrany zawód poprzez:
 - a/ poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne,
 - b/ rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych,
 - c/ organizowanie spotkań i zajęć w ramach preorientacji zawodowej,
 - 9/ rozwija wrażliwość estetyczną i zdolność twórczego myślenia uczniów, zachęcając ich do samokształcenia,
 - 10/ ułatwia zrozumienie i poznawanie samego siebie, znajdowanie swojego miejsca w społeczeństwie, przyjmowanie odpowiedzialności za siebie i innych,
 - 11/ umożliwia uczniom podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
2. Gimnazjum zapewnia stosownie do posiadanych warunków lokalowych i finansowych opiekę nad uczniami, odpowiednio do ich potrzeb.

§ 2.

1. Realizacja celów i zadań gimnazjum następuje poprzez:
 - 1/ zachowanie właściwej proporcji między wiedzą, umiejętnościami i wychowaniem,
 - 2/ zdobycie umiejętności:
 - a) uczenia się,
 - b) pracy zespołowej,

- c) właściwej komunikacji,
 - d) twórczego rozwiązywania problemów,
 - e) sprawnego posługiwania się komputerem,
- 3/ oddziaływanie wychowawcze skierowane na :
- projekty edukacyjne,
 - programy profilaktyczne,
 - zajęcia pozalekcyjne,
 - zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze,
 - zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i terapeutyczne,
 - pracę pedagoga szkolnego wspomaganą badaniami i zaleceniami ZPPP, współpracą z sądem rodzinnym, policją, MOPS, PCPR.

§ 3.

1. Gimnazjum dba o bezpieczeństwo poprzez:
 - a/ dyżury nauczycieli,
 - b/ zapewnienie opieki na zajęciach pozalekcyjnych, nadobowiązkowych oraz wycieczkach zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - c/ omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych,
 - d/ systematyczną poprawę stanu technicznego budynku szkolnego,
 - e/ szkolenie pracowników gimnazjum w zakresie bhp

§ 4.

Celem dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, gimnazjum zapewnia pomoc udzielaną przez pedagoga szkolnego i poradnię psychologiczno-pedagogiczną w formie:

- 1/ porad, konsultacji dla uczniów i rodziców,
- 2/ spotkań terapeutycznych,
- 3/ zajęć z preorientacji zawodowej.

ROZDZIAŁ III

OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW

§ 1.

1. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
 - 1/ informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2/ udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
 - 3/ pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 4/ motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 5/ dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 6/ umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych, rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania ;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 4) warunkach i sposobie przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 4. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione pisemne prace uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu (zasady udostępniania prac pisemnych i przekazywanie informacji zwrotnej uzasadniającej wystawioną ocenę zawarte są w szczegółowych kryteriach oceniania z poszczególnych przedmiotów. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów)nauczyciel ustalający ocenę ma obowiązek ją uzasadnić.
 5. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych, zajęć komputerowych lub informatyki oraz drugiego języka obcego. Decyzję o zwolnieniu ucznia z tych zajęć podejmuje dyrektor gimnazjum na podstawie opinii wydanej przez lekarza.
 6. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
 - 1) Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
 - 2) Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej lub wykraczać poza te treści.
 - 3) Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - a) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
 - b) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
 - c) wykonanie zaplanowanych działań;
 - d) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego;
 - e) podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym.
 - 4) Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną.
 - 5) Kryteria oceniania zachowania ucznia zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
 - 6) Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
 - 7) Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
 - 8) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.

§ 2.

1. Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne podsumowujące osiągnięcia edukacyjne, ustala się wg następującej skali:
 - 1) stopień celujący - 6
 - 2) stopień bardzo dobry - 5
 - 3) stopień dobry - 4
 - 4) stopień dostateczny - 3
 - 5) stopień dopuszczający - 2
 - 6) stopień niedostateczny - 1dopuszcza się stosowanie przy ocenach bieżących znaku „+” lub „-”.
2. Ocena ucznia może być wyrażona stopniem, słowem (pochwałą lub naganą) oraz symbolami graficznymi zapisanymi w dzienniku lekcyjnym (legenda).
3. Oceny dzielą się na:
 - 1) bieżące, monitorujące pracę ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć,
 - 2) klasyfikacyjne śródroczne, roczne i końcowe podsumowujące osiągnięcia edukacyjne ucznia za dany okres (rok szkolny).
4. Oceny klasyfikacyjne śródroczne, roczne i końcowe ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu, uwzględniając wkład pracy i możliwości ucznia. Oceny te nie powinny być ustalane jako średnia arytmetyczna stopni bieżących.
5. Nauczyciele gimnazjum przyjmują następujące ogólne kryteria poszczególnych ocen szkolnych (zgodnie ze skalą obowiązującą podczas klasyfikacji):

KRYTERIA

- 1) ocenę celującą** otrzymuje uczeń, który:
 - rozwiązuje problemy w sposób twórczy, samodzielnie rozwija własne uzdolnienia,
 - korzysta z nowości technologii informacyjnej, potrafi kojarzyć i łączyć wiadomości z różnych dziedzin wiedzy, korzysta z wielu sposobów pracy,
 - osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, reprezentuje szkołę w zawodach sportowych lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;
- 2) ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
 - opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania,
 - potrafi efektywnie zaplanować pracę w zespole, umiejętnie podejmować decyzje, interpretować wyniki, odnajdywać i porządkować informacje, zastosować umiejętności w różnych sytuacjach,
 - samodzielnie rozwiązuje zadania i problemy w sposób twórczy w sytuacjach trudnych i nietypowych;
- 3) ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który:
 - posiada wiedzę określoną kryteriami oceny dobrej,
 - potrafi współpracować w grupie zarówno jako lider jak i partner, wyciągać wnioski, różnicować ważność informacji, dzielić się wiedzą z innymi, wybrać własny sposób uczenia się,
 - rozwiązuje typowe zadania z elementami problemowymi, wykazuje aktywną postawę wobec trudnych i nietypowych zagadnień;
- 4) ocenę dostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności określone kryteriami oceny dostatecznej,
 - współpracuje w grupie, potrafi objaśnić niektóre wyniki pracy, logicznie je uporządkować, podjąć decyzję jaką przyjąć postawę,
 - rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne;
- 5) ocenę dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:
- opanował wiedzę określoną kryteriami oceny dopuszczającej,
 - rozumie podstawowe zagadnienia wyrażone w sposób prosty i jednoznaczny, współpracuje w grupie, pyta, prosi o wyjaśnienie, słucha dyskusji, potrafi dostosować się do decyzji grupy, rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne przy pomocy kolegi lub nauczyciela;
- 6) ocenę niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:
- posiada tak duże braki w wiadomościach i umiejętnościach, że uniemożliwiają one dalsze zdobywanie wiedzy,
 - nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności.
6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, chęć do pracy, zaangażowanie. W przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału w zajęciach i aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
 7. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
 8. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia zawarte w opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeniu o potrzebie nauczania indywidualnego a także nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole.
 9. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 10. Szczegółowe kryteria i sposób oceniania z poszczególnych obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych stanowią **załącznik nr 1**.

§ 3.

1. Ocenie podlegają wszystkie formy pracy ucznia:
 - 1) prace klasowe na jednej lub dwóch godzinach lekcyjnych obejmujące treść całego działu, (lub dużą część działu),
 - 2) testy,
 - 3) kartkówki z trzech ostatnich tematów,
 - 4) prace domowe,
 - 5) zadania i ćwiczenia wykonywane przez uczniów podczas lekcji,
 - 6) sprawdziany,
 - 7) wypowiedzi ustne,
 - 8) prace w zespole,
 - 9) testy sprawnościowe,
 - 10) prace plastyczne i techniczne,
2. W pracy pisemnej ocenie podlega:
 - 1) zrozumienie tematu,
 - 2) znajomość opisywanych zagadnień,

- 3) sposób prezentacji,
 - 4) konstrukcja pracy i jej forma graficzna.
- Ilość prac pisemnych przewidzianych w semestrze jest zależna od specyfiki przedmiotu, ustala ją i podaje każdy z nauczycieli.
3. Wypowiedzi ustne to: udział i przygotowanie ucznia do zajęć oraz spójna odpowiedź na pytanie nauczyciela. W wypowiedzi ustnej ocenie podlega:
 - 1) znajomość zagadnienia,
 - 2) samodzielność wypowiedzi,
 - 3) kultura języka,
 - 4) precyzja, jasność, oryginalność ujęcia tematu.
 4. Ocenę za pracę w grupie może otrzymać cały zespół lub indywidualny uczeń. Ocenie podlegają umiejętności:
 - 1) planowanie i organizacja pracy grupowej,
 - 2) efektywne współdziałanie,
 - 3) wywiązywanie się z powierzonych ról,
 - 4) rozwiązywanie problemów w sposób twórczy.
 5. W tygodniu mogą się odbyć najwyżej trzy prace klasowe lub testy, przy czym nie więcej niż jedna dziennie, zapowiedziane i wpisane do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem. Nauczyciel ma prawo stosowania kartkówki zamiast ustnej formy odpowiedzi i może jej nie zapowiadać. Kartkówki sprawdzają wiadomości i umiejętności najwyżej z trzech ostatnich lekcji.
 6. Termin zwrotu ocenionych testów i kartkówek nie może być dłuższy niż jeden tydzień, prac klasowych – dwa tygodnie.
 7. Uczeń ma prawo znać zakres materiału przewidzianego do kontroli i wymagań, jakim będzie musiał sprostać.
 8. Rodzice są powiadomieni o osiągnięciach dziecka w czasie spotkań z wychowawcą podczas konsultacji z nauczycielami przedmiotu.

§ 4.

OCENA ZACHOWANIA

1. Śródroczna, roczna i końcowa ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
 - 8) udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne

z zastrzeżeniem ust. 2a.
- 2a. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić

wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyłeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia gimnazjum.
4. Śródroczną, roczną i końową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
5. Uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, zdającemu egzamin klasyfikacyjny, nie ustala się oceny zachowania.
6. Uczniowi, który z powodu usprawiedliwionych nieobecności przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego, nie ustala się oceny zachowania.
7. Uczniowi objętemu indywidualnym nauczaniem wychowawca może ustalić ocenę zachowania.
8. Kryteria oceniania zachowania stanowi **załącznik nr 2** do Statutu Gimnazjum.

§ 5.

1. Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący te zajęcia.
2. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się w styczniu każdego roku szkolnego.
3. Dokładny termin śródrocznego i rocznego klasyfikowania uczniów przez radę pedagogiczną ustala dyrektor gimnazjum, podając termin z miesięcznym wyprzedzeniem.
4. Podczas ustalania oceny klasyfikacyjnej, rocznej i końcowej należy uwzględnić osiągnięcia i umiejętności ucznia z poprzedniego semestru.
5. O ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych, rocznych i końcowych uczniowie winni być poinformowani na tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
6. O zagrożeniu oceną niedostateczną uczeń i jego rodzice powinni być poinformowani nie później niż na miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej. Informację o zagrożeniu oceną niedostateczną wychowawca przekazuje rodzicom w formie pisemnej, przy czym jego obowiązkiem jest sprawdzić, czy rodzic ją podpisał.
W ten sam sposób wychowawca informuje rodziców o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
7. Ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna śródroczna, roczna i końcowa z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz ustalona przez wychowawcę klasy ocena zachowania może być podwyższona zgodnie z § 6.
8. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego przeprowadzonego zgodnie z § 9.
9. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, gimnazjum powinno w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 6.

POPRAWIANIE PRZEWIDYWANEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ

1. Uczeń ma prawo do poprawienia przewidywanej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna jest jego zdaniem lub zdaniem jego rodziców zaniżona.
2. Uczeń ma prawo do poprawienia przewidywanej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych tylko w przypadku ważnych przyczyn losowych.
3. Sprawdzenie poprawiające przewidywaną ocenę klasyfikacyjną przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców, zgłoszoną do nauczyciela uczącego danego przedmiotu. Termin przeprowadzenia sprawdzianu ustala nauczyciel, przy czym nie może to być termin późniejszy niż przedostatni dzień przed radą klasyfikacyjną danego etapu edukacyjnego.
4. Nauczyciel przeprowadzający sprawdzian informuje zastępcę dyrektora o przewidywanym terminie sprawdzianu oraz, po jego przeprowadzeniu, dostarcza pracę ucznia i ustaloną ocenę.
5. W sprawdzianie poprawiającym przewidywaną ocenę klasyfikacyjną w uzasadnionych przypadkach może uczestniczyć inny nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu, a także bez prawa głosu, wychowawca klasy.
6. Nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu może być zwolniony na jego prośbę z obowiązku przeprowadzenia sprawdzianu poprawiającego przewidywaną ocenę klasyfikacyjną. Wówczas dyrektor gimnazjum powołuje innego nauczyciela tego lub pokrewnego przedmiotu.
7. Sprawdzenie poprawiające przewidywaną ocenę klasyfikacyjną przeprowadza się w formie pisemnej lub ustnej uzgodnionej z uczniem, z wyjątkiem przedmiotów: plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne, zajęcia techniczne, informatyka, wychowanie fizyczne, z których sprawdzian powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) sprawdzające proponuje nauczyciel danego przedmiotu w porozumieniu z innym nauczycielem tego samego lub pokrewnego przedmiotu. Stopień trudności pytań (ćwiczeń, zadań praktycznych) musi odpowiadać kryterium oceny, o którą ubiega się uczeń.
9. Nauczyciel na podstawie przeprowadzonego sprawdzianu poprawiającego przewidywaną ocenę klasyfikacyjną może:
 - 1) podwyższyć ocenę – w przypadku pozytywnego wyniku,
 - 2) pozostawić ocenę ustaloną wcześniej – w przypadku negatywnego wyniku.
10. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł w wyznaczonym terminie przystąpić do sprawdzianu poprawiającego przewidywaną ocenę klasyfikacyjną, może przystąpić do niego w terminie określonym przez dyrektora gimnazjum.
11. Od oceny ustalonej w wyniku sprawdzianu poprawiającego przewidywaną ocenę klasyfikacyjną odwołanie nie przysługuje.
12. Uczeń ma prawo do uzyskania wyższej niż przewidywana ocena klasyfikacyjnej zachowania, jeżeli ustalona przez wychowawcę ocena jest jego zdaniem lub zdaniem jego rodziców zaniżona.
13. Prawo do poprawienia przewidywanej oceny klasyfikacyjnej zachowania nie przysługuje uczniowi, który rażąco narusza obowiązki ucznia zawarte w Statucie Gimnazjum.
14. Na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców zgłoszoną do wychowawcy klasy, dyrektor powołuje zespół, w skład którego wchodzi: wicedyrektor

- (dyrektor), wychowawca, pedagog szkolny i nauczyciele uczący ucznia.
15. Zespół rozpatruje prośbę ucznia lub jego rodziców nie później niż w przedostatni dzień przed radą klasyfikacyjną.
 16. Wychowawca może:
 - 1) podwyższyć ocenę zachowania,
 - 2) pozostawić ocenę ustaloną wcześniej.
 17. Od oceny ustalonej przez wychowawcę odwołanie nie przysługuje.

§ 7.

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny w terminie, który wyznacza dyrektor gimnazjum w porozumieniu z nauczycielami przedmiotu, z materiału programowego zrealizowanego w danym semestrze.
3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nie-usprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z : plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę zadań praktycznych.
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami i przeprowadza się go nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
7. Pytania egzaminacyjne ustala egzaminator w porozumieniu z przewodniczącym komisji. Stopień trudności pytań powinien być zróżnicowany odpowiednio do skali ocen stosowanych w gimnazjum.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora gimnazjum. W skład komisji wchodzi:
 - dyrektor gimnazjum albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze
 - jako przewodniczący komisji
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne- jako członek,
 - w charakterze obserwatorów mogą być rodzice ucznia.
- 8a. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2 i 3 oraz realizującemu, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: nazwę zajęć edukacyjnych, skład komisji, termin egzaminu, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
10. Protokół z egzaminu klasyfikacyjnego stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem § 8.
12. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 8.
13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora gimnazjum.

§ 8.

TRYB ODWOŁAWCZY OD OCENY KLASYFIKACYJNEJ

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
Zastrzeżenia mogą być zgłoszone nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych-
-przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania- ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, uzgadnia się uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor gimnazjum lub nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze- jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor gimnazjum albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze- jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,

- c) wskazany przez dyrektora gimnazjum nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - f) przedstawiciel rady rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit.b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor gimnazjum powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
 6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
 7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust.3,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną oceną zachowania wraz z uzasadnieniem.
 Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
 9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora gimnazjum.
 10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że, termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 2 jest ostateczna.

§ 9.

EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin składa się z części pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z: plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor gimnazjum do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora gimnazjum. W skład komisji wchodzi:
 - dyrektor gimnazjum albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek.
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych okolicznościach.
W takim przypadku dyrektor gimnazjum powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: nazwę zajęć edukacyjnych, skład komisji, termin egzaminu, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych, nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora, nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem § 10 ust. 8.

§ 10.

PROMOCJA

1. Uczeń klasy I – II otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem ust 8.
2. Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, z uwzględnieniem ust. 9, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, a ponadto przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.
3. Uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem, jeżeli uzyska w wyniku rocznej klasyfikacji średnią ocen wszystkich przedmiotów obowiązkowych co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
Uczeń wyróżniony otrzymuje świadectwo z biało-czerwonym paskiem pionowym i nadrukiem : „z wyróżnieniem”.
4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
- 4a. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć zaokrąglona do liczby całkowitej w górę.

5. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 2 uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
6. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
- 6a. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się ustaloną jako średnia z końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć zaokrągloną do liczby całkowitej w górę.
7. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie gimnazjum.
8. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.
9. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje najwyższą pozytywną roczną ocenę oraz najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć edukacyjnych.

ROZDZIAŁ IV

ORGANY GIMNAZJUM

§ 1.

1. Organami gimnazjum są:

- 1/ dyrektor gimnazjum,
- 2/ rada pedagogiczna,
- 3/ samorząd uczniowski,
- 4/ rada gimnazjum oraz rada rodziców, jeżeli zostały utworzone.

§ 2.

1. Dyrektor gimnazjum:

do obowiązków dyrektora należy:

- 1) opracowanie dokumentów programowo-organizacyjnych szkoły;
- 2) opracowanie oraz zatwierdzenie zakresu obowiązków pracowników niepedagogicznych gimnazjum;
- 3) dobór kadry pedagogicznej i pracowników niepedagogicznych oraz ich zatrudnianie i zwalnianie;
- 4) kierowanie całokształtem działań gimnazjum, a w szczególności:
 - a) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego ich rozwoju,
 - b) współdziałanie z Samorządem Uczniowskim,
 - c) podejmowanie decyzji w sprawie realizacji obowiązku szkolnego,
 - d) zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauki,
 - e) pełnienie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli i wychowawców, organizowanie doskonalenia zawodowego kadry pedagogicznej oraz oceniania tej kadry,

- f) współdziałanie z radą gimnazjum (jeśli zostanie utworzona) i zapewnienie jej wpływu na działalność gimnazjum,
- g) realizacja uchwał rady pedagogicznej i rady rodziców podjętych w ramach ich kompetencji oraz wstrzymanie uchwał niezgodnych z prawem,
- h) przedstawienie radzie pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności gimnazjum,
- i) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym gimnazjum oraz ich prawidłowe i racjonalne wykorzystanie,
- j) podanie do publicznej wiadomości szkolnego zestawu programów i podręczników, który będzie obowiązywał w danym roku szkolnym. Może to zrobić publikując informację na stronie internetowej, albo w każdy inny, skuteczny sposób,
- k) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.

Dyrektor gimnazjum ma prawo do:

- 1) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom gimnazjum;
- 2) zatrudniania i zwalniania nauczycieli i pracowników niepedagogicznych;
- 3) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom gimnazjum zgodnie z Kodeksem Pracy;
- 4) oceny pracy nauczycieli i innych pracowników;
- 5) reprezentowania gimnazjum na zewnątrz;
- 6) inicjowania eksperymentów i nowoczesnych metod nauczania;
- 7) skreślenia ucznia z listy uczniów w przypadku określonym w statucie gimnazjum;
- 8) wnioskowania do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum na podstawie uchwały rady pedagogicznej;
- 9) wyrażania zgody na działalność organizacji i stowarzyszeń na terenie gimnazjum po pozytywnym zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną.

Dyrektor gimnazjum odpowiada za:

- 1) poziom uzyskiwanych wyników nauczania i wychowania;
- 2) zgodność funkcjonowania gimnazjum z przepisami prawa oświatowego i statutu gimnazjum;
- 3) bezpieczeństwa osób znajdujących się w obiekcie podczas zajęć organizowanych przez gimnazjum oraz za stan sanitarny i stan ochrony przeciwpożarowej obiektów szkolnych;
- 4) celowe wykorzystanie środków przeznaczonych na działalność gimnazjum;
- 5) prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 6) bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania.
- 7) za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.

2. Rada pedagogiczna:

- 1) W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w gimnazjum.
- 2) Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor gimnazjum.
- 3) Zebrania plenarne rady pedagogicznej organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.

- 4) Zebrania mogą być organizowane, na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, rady gimnazjum, organu prowadzącego gimnazjum albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
- 5) W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
- 6) Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
- 7) Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników gimnazjum.
- 8) Do kompetencji rady pedagogicznej należy:
 - a) ustalenie regulaminu swojej pracy,
 - b) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego,
 - c) zatwierdzenie planów pracy gimnazjum,
 - d) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - e) przyjęcie szkolnego zestawu programów i podręczników w drodze uchwały,
 - f) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w gimnazjum,
 - g) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli gimnazjum,
 - h) przygotowanie projektu statutu gimnazjum albo jego zmian w drodze uchwały,
 - i) opiniowanie w szczególności:
 - organizacji pracy gimnazjum, w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - szczegółowych warunków realizacji projektu edukacyjnego
 - projektu planu finansowego gimnazjum,
 - wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - propozycji dyrektora gimnazjum dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w gimnazjum,
 - wniosków o zezwolenie na indywidualny tok lub program nauki ucznia,
 - propozycji dyrektora gimnazjum w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych.
- 9) Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w gimnazjum.
- 10) Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

3. Samorząd Uczniowski:

- 1) Samorząd tworzą wszyscy uczniowie gimnazjum,
- 2) Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
- 3) Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem gimnazjum.
- 4) Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
- 5) Do kompetencji samorządu należy:
 - a) uchwalanie regulaminu swojej pracy,

- b) przedstawianie radzie gimnazjum, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wniosków i opinii we wszystkich sprawach gimnazjum, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
 - prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
- 6) Szczegółowe prawa i obowiązki określa regulamin samorządu uczniowskiego.
- 7) Na wniosek dyrektora gimnazjum samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.
- 8) Dyrektor ma obowiązek zawiesić i uchylić uchwałę lub inne postanowienie samorządu, jeżeli jest ono sprzeczne z prawem lub celami wychowawczymi gimnazjum.

4. Rada gimnazjum:

- 1) W skład rady gimnazjum wchodzi w równej liczbie:
 - a- nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli
 - b- rodzice wybrani przez ogół rodziców,
 - c- uczniowie wybrani przez ogół uczniów, z tym że udział uczniów nie jest obowiązkowy.
- 2) Rada powinna liczyć co najmniej 6 osób.
- 3) Kadencja rady gimnazjum trwa 3 lata. Corocznie może być dokonywana zmiana jednej trzeciej składu rady.
- 4) Powstanie rady gimnazjum pierwszej kadencji organizuje dyrektor gimnazjum na łączny wniosek dwóch spośród następujących podmiotów:
 - a) rady pedagogicznej,
 - b) rady rodziców,
 - c) samorządu uczniowskiego.
- 5) W posiedzeniach gimnazjum może brać udział, z głosem doradczym, dyrektor gimnazjum.
- 6) Do udziału w posiedzeniach rady gimnazjum mogą być zapraszane przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady, inne osoby z głosem doradczym.
- 7) Zebrania rady gimnazjum są protokołowane.
- 8) Kompetencje rady gimnazjum:
 - a) uchwalanie regulaminu swojej działalności oraz wybieranie przewodniczącego,
 - b) uchwalanie statutu gimnazjum,
 - c) przedstawianie wniosków w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych gimnazjum,
 - d) opiniowanie planu finansowego gimnazjum,

- e) występowanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad gimnazjum z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności gimnazjum, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w gimnazjum,
 - f) opiniowanie planu pracy gimnazjum, projektów innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych spraw istotnych dla gimnazjum.
- 9) Rada gimnazjum z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan gimnazjum i występuje z wnioskami do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.
- 10) W celu wspierania działalności statutowej gimnazjum rada gimnazjum może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł.

5. Rada rodziców:

1) kompetencje:

- Może występować do organu prowadzącego, organu nadzoru, dyrektora, rady pedagogicznej i rady gimnazjum z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw gimnazjum.
 - Może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł i wydatkować je zgodnie z regulaminem.
 - Może wnioskować, wspólnie z radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim, do organu prowadzącego o nadanie imienia gimnazjum.
 - Uchwala w porozumieniu z radą pedagogiczną program wychowawczy i program profilaktyki gimnazjum.
 - Opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności.
 - Opiniuje szkolny zestaw programów nauczania i podręczników.
 - Opiniuje wprowadzenie do szkolnego planu nauczania dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 - Opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora gimnazjum.
 - Opiniuje wniosek o podjęcie w gimnazjum działalności przez organizację pozarządową.
- 2) Rada rodziców gimnazjum reprezentuje ogół rodziców gimnazjum.
- 3) Rada rodziców uczestniczy w rozwiązywaniu wszystkich problemów gimnazjum, zgodnie z kompetencjami wynikającymi z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz rozporządzeń wykonawczych do ustawy.
- 4) Rada rodziców liczy tylu członków, ile jest oddziałów w gimnazjum.
- 5) W skład Rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
- 6) Wewnętrzna struktura rady rodziców, tryb jej pracy oraz szczegółowy sposób przeprowadzenia wyborów określa Regulamin Rady Rodziców.

§ 3.

1. Każdy z organów gimnazjum posiada swobodę działania i podejmowania decyzji zgodnie z kompetencjami określonymi w statucie i w odrębnych przepisach.
2. Organy gimnazjum zobowiązane są współdziałać między sobą

- i rozwiązywać powstałe sytuacje konfliktowe.
3. Organy, między którymi doszło do sporu, zwołują w wyznaczonym przez siebie miejscu i czasie zebranie mające na celu wypracowanie wspólnego stanowiska w spornej kwestii.
Dyrektor ma obowiązek dążyć do niezwłocznego rozstrzygnięcia zaistniałego sporu z zachowaniem przepisów prawa dla dobra gimnazjum.

ROZDZIAŁ V

ORGANIZACJA GIMNAZJUM

§ 1.

1. Cykl kształcenia trwa 3 lata i obejmuje klasy I – III.
2. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określają odrębne przepisy.

§ 2.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji gimnazjum opracowany przez dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji gimnazjum zatwierdza organ prowadzący gimnazjum do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji gimnazjum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników gimnazjum, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę zajęć edukacyjnych finansowych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący gimnazjum.
3. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora gimnazjum na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
4. Szkoła prowadzi dokumentację nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
- 4a. Od 2 września 2013 r. w szkole obowiązuje tylko dziennik elektroniczny, którego zasady funkcjonowania stanowią **załącznik nr 3** do statutu.

§ 3.

1. Podstawową jednostką organizacją gimnazjum jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziale w zasadzie nie powinna być większa niż 28.
3. Uczniowie w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych przewidzianych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
4. Przy podziale na oddziały decyduje liczba uczniów z obwodu ustalonego dla gimnazjum, o ile nie zostały przyjęte odrębne porozumienia w powyższej sprawie.
5. Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy, jeżeli liczba uczniów jest mniejsza od 22.

6. Podział uczniów na grupy uzależniony jest od możliwości finansowych szkoły oraz wielkości sal i pomieszczeń dydaktycznych.
7. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
9. W przypadkach oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów, podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 8, można dokonywać za zgodą organu prowadzącego.
10. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

§ 4.

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Rada pedagogiczna może w uzasadnionych przypadkach podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie krótszy niż 30 minut i nie dłuższy niż 60 minut) zachowując ogólny tygodniowy czas pracy, obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.
4. Dyrektor gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną i w uwzględnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np.: zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, elementów informatyki, koła zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych lub międzyszkolnych.

§ 5.

1. Dla uczniów, którzy, po rocznym uczęszczaniu do gimnazjum i ukończeniu 15 roku życia, nie rokują ukończenia gimnazjum w normalnym trybie, można organizować oddziały przysposabiające do pracy.
2. Do oddziałów, o których mowa w ust. 1 nie mają zastosowania ustalenia zawarte w § 3 ust. 5.
3. Dyrektor gimnazjum kieruje ucznia do klasy, o której mowa w ust. 1 na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po dokładnym zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia, uwzględniając wynik sprawdzianu osiągnięć edukacyjnych ucznia, opinię lekarską, opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, zgodę rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
4. W oddziałach przysposabiających do pracy kształcenie ogólne realizuje się zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego w formach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczniów.
5. Program przysposobienia do pracy opracowuje nauczyciel, z uwzględnieniem wybranych treści kształcenia zawartych w podstawie programowej kształcenia w określonym zawodzie.
6. Przesposobienie do pracy może być zorganizowane w gimnazjum lub poza gimnazjum na podstawie umowy zawartej przez dyrektora szkoły ze szkołą zawodową, placówką kształcenia ustawicznego lub przedsiębiorcą.

§ 6.

1. Biblioteka szkolna jest pracownią pełniącą rolę szkolnego centrum informacji.
2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów uczęszczających do szkoły.
3. Do zadań biblioteki należy:
 - a) gromadzenie i wypożyczanie oraz udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
 - b) gromadzenie i wypożyczanie, udostępnianie oraz przekazywanie uczniom bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
 - c) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - d) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów,
 - e) wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - f) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
4. Pomieszczenie biblioteki umożliwiają:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów bibliotecznych,
 - 2) gromadzenie, przechowywanie oraz wypożyczanie, udostępnianie i przekazywanie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
 - 3) korzystanie ze zbiorów bibliotecznych w czytelni oraz wypożyczanie poza bibliotekę,
 - 4) korzystanie ze zbiorów multimedialnych i Internetu,
 - 5) prowadzenie zajęć dydaktycznych.
5. Wyposażenie biblioteki stanowią: odpowiednie meble, sprzęt biblioteczny oraz urządzenia komputerowe i audiowizualne, które umożliwiają zorganizowanie nowoczesnego warsztatu biblioteczno – informacyjnego umożliwiającego realizację przypisanych bibliotece zadań.
6. Biblioteka jest czynna w czasie trwania zajęć dydaktycznych, zgodnie z organizacją roku szkolnego.
7. Zbiorami biblioteki są dokumenty piśmiennicze (książki, czasopisma) i dokumenty nie piśmiennicze (materiały audiowizualne, programy komputerowe).
8. Do zbiorów bibliotecznych należą:
 - a) programy, podręczniki szkolne, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe,
 - b) lektury podstawowe i uzupełniające do języka polskiego i innych przedmiotów,
 - c) wybrane pozycje z literatury pięknej oraz popularnonaukowej i naukowej, wydawnictwa informacyjne i albumowe ,
 - d) czasopisma dla młodzieży,
 - e) czasopisma ogólnopedagogiczne i metodyczne dla nauczycieli,
 - f) czasopisma naukowe, popularnonaukowe, społeczno- kulturalne,
 - g) wydania stanowiące pomoc w pracy dydaktyczno – wychowawczej nauczycieli,
 - h) zbiory multimedialne,
 - i) materiały regionalne i lokalne.
9. W bibliotece zatrudnieni są nauczyciele bibliotekarze, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
10. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) w zakresie pracy pedagogicznej:

- a) organizowanie działalności informacyjnej i czytelniczej w szkole,
 - b) wspieranie uczniów, nauczycieli i rodziców w organizowaniu samokształcenia z użyciem różnorodnych źródeł informacji,
 - c) wspieranie uczniów w rozwijaniu ich uzdolnień poprzez naukę poszukiwania źródeł informacji wykraczających poza program nauczania,
 - d) wspieranie uczniów mających trudności w nauce poprzez pomoc w poszukiwaniu informacji potrzebnych do odrobienia zadań domowych,
 - e) przygotowanie uczniów do funkcjonowania w społeczeństwie informacyjnym,
 - f) organizowanie zajęć i ekspozycji rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
- 2) w zakresie prac organizacyjno – technicznych:
- a) gromadzenie zbiorów, kierując się zapotrzebowaniem nauczycieli i uczniów, analizą obowiązujących w szkole programów, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
 - b) ewidencjonowanie i opracowywanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - c) wypożyczanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych,
 - d) wypożyczanie, udostępnianie i przekazywanie podręczników materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych, selekcjonowanie zbiorów,
 - e) prowadzenie dokumentacji z realizacji zadań biblioteki.
11. Biblioteka szkolna współpracuje z:
- 1) z uczniami w zakresie:
- a) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań czytelniczych uczniów,
 - b) pogłębiania i wyrabiania u uczniów nawyku czytania i samokształcenia,
 - c) rozbudzanie u uczniów nawyku szacunku do podręczników i odpowiedzialności za ich wspólne użytkowanie;
- 2) nauczycielami w zakresie:
- a) udostępniania programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych
 - b) udostępnianie literatury metodycznej, naukowej oraz zbiorów multimedialnych,
 - c) przekazywania wychowawcom informacji o stanie czytelnictwa uczniów oraz sposobie wywiązywania się z dbania o wspólne podręczniki;
- 3) rodzicami w zakresie:
- a) wyposażenia uczniów w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe,
 - b) przekazywania informacji o stanie czytelnictwa uczniów oraz sposobie wywiązywania się z dbania o wspólne podręczniki,
 - c) popularyzowania wiedzy pedagogicznej, psychologii rozwojowej oraz sposobów przezwyciężania trudności w nauce i wychowaniu dzieci i młodzieży.
12. Biblioteka współpracuje z pracownikami szkoły, radą rodziców, innymi bibliotekami oraz instytucjami kulturalno – oświatowymi w zakresie organizowania lekcji bibliotecznych i innych imprez czytelniczych oraz wymianę książek, materiałów i zbiorów multimedialnych.
13. Prawa i obowiązki czytelników oraz zasady korzystania z jej zbiorów określa regulamin biblioteki, ustalony przez dyrektora gimnazjum po zaopiniowaniu rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
14. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje dyrektor gimnazjum.

§ 7.

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w gimnazjum ze względu na czas pracy ich rodziców (opiekunów prawnych) lub organizację dojazdu do gimnazjum, organizuje się świetlicę.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
3. Świetlica posiada oddzielne pomieszczenie do cichej pracy i odrabiania lekcji.
4. Czas pracy świetlicy ustala dyrektor gimnazjum w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
5. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor lub wicedyrektor gimnazjum.
6. Nauczyciel świetlicy:
 - 1) prowadzi dokumentację zgodnie z aktualnymi przepisami prawnymi,
 - 2) dba o aktualny wystrój świetlicy,
 - 3) bierze udział w pracy zespołów: wychowawczego i samokształcącego,
 - 4) współpracuje z pedagogiem szkolnym,
 - 5) uzgadnia z przełożonymi potrzeby materialne świetlicy,
 - 6) opracowuje regulamin świetlicy zatwierdzony przez dyrektora gimnazjum.

ROZDZIAŁ VI

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM

§ 1.

1. W gimnazjum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Wykaz stanowisk i liczbę etatów pracowników administracyjnych i obsługi określa arkuusz organizacji gimnazjum.

§ 2.

1. Nauczyciele prowadzą pracę dydaktyczno-wychowawczą, opiekuńczą, są odpowiedzialni za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych im opiece uczniów.
2. Do obowiązków nauczyciela należy:
 - 1) wybór programu nauczania oraz podręcznika. Zarówno program, jak i podręcznik powinny być dopuszczone do użytku szkolnego. Wybrany program i podręcznik nauczyciel przedstawia radzie pedagogicznej.
 - 2) podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych,
 - 3) stosowanie nowatorskich metod pracy i programów nauczania oraz zasad oceniania zgodnie z przyjętymi przez gimnazjum kryteriami,
 - 4) dbałość o poprawność językową uczniów,
 - 5) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - 6) wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań,
 - 7) aktywne uczestniczenie w posiedzeniach rad pedagogicznych,
 - 8) znajomość i przestrzeganie przepisów prawa oświatowego, w tym statutu gimnazjum,
 - 9) kontrolowanie obecności uczniów na wszystkich zajęciach,

- 10) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem,
 - 11) przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów,
 - 12) opracowanie regulaminu w pracowniach o zwiększonym ryzyku,
 - 13) troska o powierzone mienie szkolne,
 - 14) używanie wyłącznie sprawnego sprzętu, szczególnie na zajęciach wychowania fizycznego.
3. Realizując program dydaktyczno-wychowawczy i opiekuńczy, nauczyciele odpowiadają służbowo przed dyrektorem gimnazjum za:
- 1) jakość pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej oraz jej efekty,
 - 2) stan urządzeń, sprzętu i środków dydaktycznych mu przydzielonych,
 - 3) bezpieczeństwo uczniów uczestniczących w tych zajęciach.
4. odpowiadają służbowo przed władzami gimnazjum, oraz cywilnie lub karnie za:
- 1) tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru i bezpieczeństwa uczniów w czasie zajęć szkolnych,
 - 2) zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia gimnazjum wynikające z braku nadzoru i zabezpieczenia.

§ 3.

1. Nauczyciele danego przedmiotu, bloków przedmiotowych lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych, wychowawcy klas mogą tworzyć zespoły przedmiotowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora gimnazjum.
3. Do zadań zespołu należy m.in.:
 - 1) wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji,
 - 2) opracowanie kryteriów oceniania, sposobu badania osiągnięć uczniów oraz stymulowanie ich rozwoju,
 - 3) opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich programów nauczania,
 - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.

§ 4.

1. Dyrektor gimnazjum powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest, by wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami przez cały cykl nauczania w gimnazjum.
3. Obowiązki wychowawcy danego oddziału powierza dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
4. Zmiany wychowawcy może dokonać dyrektor gimnazjum:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na uzasadniony wniosek rady rodziców lub samorządu uczniowskiego,
 - 3) na prośbę wychowawcy.
5. Wychowawca sprawuje opiekę wychowawczą nad powierzonym oddziałem, a w szczególności:
 - 1) tworzy warunki wspomagające rozwój ucznia.
 - 2) przygotowuje ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 3) rozwija umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez ucznia.
6. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 5 winien:

- 1) zdiagnozować warunki życia i nauki swoich uczniów,
 - 2) opracować wspólnie z rodzicami i uczniami program wychowawczy,
 - 3) utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,
 - 4) współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych,
 - 5) współpracować z pedagogiem szkolnym i poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
 - 6) monitorować postępy w nauce swoich uczniów,
 - 7) dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia,
 - 8) udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się, wyboru zawodu itd.,
 - 9) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności człowieka,
 - 10) utrzymywać stały kontakt z rodzicami i opiekunami w sprawach postępów w nauce i zachowaniu ucznia,
 - 11) organizować informacyjne zebrania dla rodziców.
7. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację przebiegu nauczania.

§ 5.

1. W gimnazjum, z zastrzeżeniem ust. 2, które liczy co najmniej 12 oddziałów tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Organ prowadzący może wyrazić zgodę na utworzenie stanowiska wicedyrektora przy liczbie oddziałów mniejszej niż 12.
3. Wicedyrektorzy przyjmują na siebie część zadań dyrektora, a w szczególności:
 - 1) pełnią funkcję zastępcy dyrektora w przypadku jego nieobecności,
 - 2) przygotowują projekty następujących dokumentów organizacyjnych gimnazjum:
 - a) szkolny zestaw programów nauczania,
 - b) program wychowawczy gimnazjum,
 - c) tygodniowy rozkład zajęć szkolnych,
 - d) kalendarz szkolny,
 - e) informacje o stanie pracy gimnazjum w zakresie mu przydzielonym;
 - 3) prowadzą czynności związane z nadzorem pedagogicznym oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli,
 - 4) pełnią bieżący nadzór kierowniczy nad całą szkołą wg ustalonego harmonogramu.
4. Wicedyrektor:
 - 1) jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników gimnazjum podczas pełnienia swego bieżącego nadzoru nad szkołą,
 - 2) decyduje w bieżących sprawach procesu pedagogicznego,
 - 3) ma prawo formułowania projektu oceny pracy podległych mu bezpośrednio nauczycieli, a także w sprawach oceny pracy opiekuńczo-wychowawczej wszystkich nauczycieli,
 - 4) ma prawo wnioskowania do dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar dla nauczycieli, których jest bezpośrednim przełożonym,
 - 5) ma prawo używania pieczętki osobistej oraz podpisywania pism, których treść jest zgodna z zakresem jego zadań i kompetencji.

§ 6.

Dyrektor gimnazjum, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska kierownicze:

- 1) główny księgowy,
- 2) kierownik gospodarczy.

§ 7.

1. Główny księgowy jest pracownikiem, któremu kierownik jednostki powierza obowiązki i odpowiedzialność w zakresie:
 - 1) prowadzenia rachunkowości jednostki,
 - 2) wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi,
 - 3) dokonywania wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
 - 4) dokonywania wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dot. operacji gospodarczych i finansowych.
2. W celu realizacji swoich zadań główny księgowy ma prawo:
 - 1) żądać od kierowników innych komórek organizacyjnych jednostki udzielania w formie ustnej lub pisemnej niezbędnych informacji i wyjaśnień, jak również udostępnienia do wglądu dokumentów i wyliczeń będących źródłem tych informacji i wyjaśnień,
 - 2) wnioskować do kierownika jednostki o określenie trybu, wg którego mają być wykonywane przez inne komórki organizacyjne jednostki prace niezbędne do zapewnienia prawidłowości gospodarki finansowej oraz ewidencji księgowej, kalkulacji kosztów i sprawozdawczości finansowej.

§ 8.

1. W gimnazjum utworzone jest stanowisko kierownika gospodarczego, który:
 - 1) kieruje zespołem pracowników obsługi,
 - 2) określa zadania i odpowiedzialność tych pracowników w formie zakresów czynności, a także stwarza im warunki pracy oraz zapewnia warunki bhp,
 - 3) przed dyrektorem gimnazjum odpowiada za dyscyplinę, poziom i atmosferę pracy swych podwładnych, za bieżące zabezpieczenie gmachu i wyposażenie szkoły, sprawność urządzeń przeciwpożarowych i przeciwgromowych, gazowych, oszczędność materiałów i energii.

ROZDZIAŁ VII UCZNIOWIE GIMNAZJUM

§ 1.

1. Do gimnazjum uczęszczają uczniowie w zasadzie w wieku od 13 do 16 lat, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
2. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się uczniów:
 - 1) z urzędu – absolwentów szkoły podstawowej, zamieszkałych w obwodzie gimnazjum,

- 2) na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) - absolwentów szkoły podstawowej, zamieszkałych poza obwodem gimnazjum, jeżeli warunki organizacyjne na to pozwalają.
3. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obwodem niż liczby wolnych miejsc w gimnazjum, kandydatów przyjmuje się na podstawie kryteriów:

Uchwały Nr XVI/168/16 Rady Miejskiej w Świdnicy

w sprawie ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Świdnicę oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów

- 1) Ustala się kryteria z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych gimnazjów dla kandydatów zamieszkałych poza obwodami tych gimnazjów:**
 1. Co najmniej jeden z rodziców (opiekunów prawnych) lub rodzic (opiekun prawny) samotnie wychowujący kandydata pracuje (prowadzi działalność gospodarczą) w obwodzie danego gimnazjum, a kandydat otrzymał na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej średnią ocen co najmniej 3,5 oraz co najmniej dobrą ocenę z zachowania - 10 pkt należy dostarczyć oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego) o miejscu zatrudnienia – załącznik nr 2 - kserokopia świadectwa ukończenia szkoły podstawowej.
 2. Kandydat ukończył szkołę podstawową mającą siedzibę w obwodzie tego gimnazjum - 8 pkt - należy dostarczyć - kserokopia świadectwa ukończenia szkoły podstawowej.
 3. Kandydat otrzymał na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej średnią ocen co najmniej 4,0 oraz co najmniej ocenę dobrą z zachowania - 6 pkt - należy dostarczyć - kserokopia świadectwa ukończenia szkoły podstawowej.
 4. Rodzeństwo kandydata uczęszcza do tego samego gimnazjum - 4 pkt - należy dostarczyć oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego) o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do tego samego gimnazjum - załącznik nr 1.
- 2) laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu, przyjmowani są niezależnie od powyższych kryteriów.**
4. W przypadku uzyskania równej liczby punktów rekrutacyjnych, dokonuje się rekrutacji uzupełniającej.
Uczniowie przyjmowani są w kolejności największej liczby punktów otrzymanych na sprawdzianie po kl. VI.
- 5. Zasady rekrutacji do klasy z rozszerzonym językiem angielskim:**
 1. O przyjęciu do klasy językowej decydować będzie wynik testu kwalifikacyjnego znajomości języka angielskiego.
 2. Test będzie miał formę pisemną (zadania zamknięte i otwarte) i będzie obejmował treści programu nauczania dla kl. IV-VI szkoły podstawowej.
Test będzie się składał z zadań sprawdzających znajomość gramatyki,

słownictwa, umiejętność rozumienia ze słuchu oraz podstawowe umiejętności komunikacyjne dotyczące codziennych sytuacji życiowych.

3) Test odbędzie się w Gimnazjum nr 1 w Świdnicy i będzie trwał 60 minut.

6. Na wniosek rodziców ucznia oraz po zasięgnięciu opinii specjalistycznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, dyrektor może:

- 1) zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza gimnazjum,
- 2) odroczyć obowiązek szkolny ze względu na długotrwałą chorobę.

§ 2.

1. Uczeń gimnazjum ma prawo do:

- 1) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 2) poszanowania swojej godności,
- 3) nietykalności osobistej,
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich,
- 5) bezpiecznych warunków pobytu w gimnazjum,
- 6) informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania,
- 7) posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z zajęć edukacyjnych i zachowania,
- 8) sprawiedliwej i jawnej oceny postępów w nauce,
- 9) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 10) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 11) tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 12) reprezentowania gimnazjum w konkursach, przeglądach i zawodach,
- 13) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów,
- 14) wykorzystywania w pełni na wypoczynek okresu świąt kalendarzowych i ferii,
- 15) niepisania sprawdzianów każdego 13-go dnia miesiąca oraz zwolnienia od odpowiedzi ustnych ucznia, którego numer został w tym dniu wylosowany,
- 16) niezadawania prac pisemnych z piątku na poniedziałek,
- 17) zwolnienia ze sprawdzenia wiadomości pisemnych i ustnych z powodu uzasadnionych dłuższych nieobecności (minimum 3-dniowych) oraz po dłuższych przerwach (święta, ferie)".

§ 3.

1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) punktualnie i systematycznie uczęszczać na lekcje,
- 2) uczyć się systematycznie i rozwijać swoje umiejętności,
- 3) aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych,
- 4) uzupełniać braki wynikające z absencji,
- 5) osiągać postępy w nauce na miarę swoich możliwości,
- 6) systematycznie usprawiedliwiać nieobecności na zajęciach(Program przeciwdziałania absencji stanowi **załącznik nr 4** do statutu),
- 7) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w gimnazjum. Za szkody wyrządzone

- w mieniu szkolnym odpowiadają rodzice,
- 8) stosować się do zasad kultury współżycia wobec kolegów , nauczycieli i innych osób,
 - 9) właściwie zachowywać się podczas lekcji i przerw,
 - 10) pozostawiać salę lekcyjną w nienagannym porządku,
 - 11) dbać o powierzony sprzęt i pomoce naukowe,
 - 12) przeciwdziałać wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, marnotrawstwu i niszczeniu majątku szkolnego,
 - 13) przebywać podczas zajęć lekcyjnych tylko na terenie szkolnym, w określonej sali pod opieką nauczyciela,
 - 14) wyłączyć telefon komórkowy podczas lekcji (Procedura korzystania z telefonów i sprzętu elektronicznego stanowi **załącznik nr 5** do statutu),
 - 15) nosić odpowiedni strój szkolny oraz dbać o estetykę swojego wyglądu,
 - 16) przestrzegać zasad higieny osobistej,
 - 17) wystrzegać się szkodliwych nałogów,
 - 18) dbać o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i kolegów oraz przeciwdziałać wszelkim przejawom przemocy,
 - 19) zabezpieczyć swoją własność przed zniszczeniem lub kradzieżą,
 - 20) okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcom i pracownikom gimnazjum poprzez społecznie akceptowane formy,
 - 21) dbać o kulturę słowa w gimnazjum i poza nim,
 - 22) dbać o honor i tradycję gimnazjum,
 - 23) podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora gimnazjum, rady pedagogicznej oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego,
 - 24) przestrzegać postanowień zawartych w Statucie.

§ 4.

Uczniowie wykazujący szczególne uzdolnienia i zainteresowania mogą otrzymać zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki. Decyzje podejmuje dyrektor gimnazjum na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 5.

1. Uczeń gimnazjum może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
 - 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz gimnazjum,
 - 2) wzorową postawę,
 - 3) wybitne osiągnięcia,
 - 4) dzielność i odwagę.
2. Ustala się następujące rodzaje nagród:
 - 1) pochwała wychowawcy lub opiekuna organizacji uczniowskich,
 - 2) pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,
 - 3) dyplom,
 - 4) nagroda rzeczowa,
 - 5) inne nagrody i wyróżnienia ustanowione przez organy statutowe gimnazjum.
3. Nagrody wymienione w ust. 2 pkt 2-5 przyznaje dyrektor gimnazjum na wniosek wychowawcy klasy, samorządu uczniowskiego, rady rodziców, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
4. Nagrody finansowe są z budżetu gimnazjum oraz z innych źródeł.
5. Udział i zdobyte lokaty oraz wyróżnienia w konkursach wiedzy, igrzyskach sportowych itp. odnotowuje się na świadectwach szkolnych.
6. Świadectwa z wyróżnieniem przyznaje się uczniom spełniającym warunki wymienione w rozdz. III § 10 ust. 3 i 5.

7. Uczeń otrzymuje: „Prymusa Gimnazjum”, jeżeli w cyklu 3-letnim nauki uzyskiwał na świadectwach szkolnych wyłącznie oceny bardzo dobre i celujące z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz ocenę wzorową zachowania.
8. Wyróżnienie specjalne otrzymuje uczeń, który w cyklu 3-letnim spełnił warunki ust. 6.

§ 6.

1. Ustala się następujące rodzaje kar:
 - 1) upomnienie wychowawcy oddziału,
 - 2) upomnienie dyrektora,
 - 3) powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu się ucznia,
 - 4) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych oraz reprezentowania gimnazjum na zewnątrz,
 - 5) przeniesienie ucznia do równoległego oddziału gimnazjum,
 - 6) Wystąpienie do Kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum, gdy:
 - a) zostały zastosowane w stosunku do ucznia kary wymienione w pkt. 1-5,
 - b) uczeń w dalszym ciągu łamie przepisy prawa szkolnego,
 - c) zastosowane wobec ucznia kary nie dały oczekiwanych efektów.
2. Jeżeli pełnoletni uczeń gimnazjum rażąco narusza zasady zapisane w statucie, dyrektor może w drodze decyzji (na mocy art. 39 ust. 2 ustawy o systemie oświaty) skreślić go z listy uczniów na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu szkolnego.
3. Kary wymienione w ust. 1 pkt. 2-6 udziela dyrektor gimnazjum po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
4. Od każdej wymierzonej kary uczeń może odwołać się za pośrednictwem samorządu uczniowskiego, wychowawcy lub rodziców do dyrektora gimnazjum zgodnie z postanowieniami § 7.

§ 7.

1. W przypadku zaistnienia sporu lub zastosowania kary obowiązuje następujący sposób postępowania:
 - 1) spory powstałe na forum klasy rozstrzyga samorząd uczniowski wraz z wychowawcą,
 - 2) spory, których nie rozstrzygnięto na forum klasy, rozpatruje sąd koleżeński powołany przez samorząd uczniowski, wg regulaminu samorządu uczniowskiego z udziałem opiekuna samorządu;
 - 3) spory powstałe między uczniem a wychowawcą klasy rozstrzyga komisja rozjemcza w składzie: dyrektor, pedagog szkolny, samorząd uczniowski, przedstawiciel rady rodziców,
 - 4) spory powstałe między uczniami a nauczycielem nie będącym wychowawcą danej klasy, rozstrzyga wychowawca, pedagog i przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - 5) odwołanie się od kary udzielonej przez wychowawcę może nastąpić za pośrednictwem samorządu uczniowskiego.

W przypadku nieuwzględnienia odwołania po myśli zainteresowanego, uczeń może odwołać się do dyrektora gimnazjum w terminie 3 dni.
Decyzja dyrektora jest ostateczna,
 - 6) w przypadku rażącego naruszenia praw ucznia albo powstania innego sporu, którego nie rozstrzygnięto w obrębie gimnazjum, uczeń i jego rodzice mają prawo do odwołania się do władz oświatowych.

ROZDZIAŁ VIII

ORGANIZACJA I FORMY WSPÓLDZIAŁANIA GIMNAZJUM Z RODZICAMI (PRAWNYMI OPIEKUNAMI)

§ 1.

1. Do podstawowych obowiązków rodziców (prawnych opiekunów) dziecka wynikających z ustawowego obowiązku szkolnego należy:
 - 1) zapisanie dziecka do gimnazjum do końca marca roku kalendarzowego, w którym dziecko kończy szkołę podstawową,
 - 2) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - 3) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.

§ 2.

1. Dla zapewnienia warunków osiągnięcia jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców (prawnych opiekunów) z organami gimnazjum. W ramach tej współpracy rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:
 - 1) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn ewentualnych trudności w nauce,
 - 2) porad pedagoga szkolnego,
 - 3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,
 - 4) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie gimnazjum,
 - 5) wyrażania opinii dotyczących pracy gimnazjum i poszczególnych nauczycieli dyrektorowi gimnazjum oraz kuratorowi oświaty, bezpośrednio lub za pośrednictwem swych reprezentantów.
2. Do obowiązków rodziców (prawnych opiekunów) należy:
 - 1) wspieranie procesu nauczania i wychowania,
 - 2) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy,
 - 3) udzielanie w miarę swoich możliwości pomocy organizacyjnej i materialnej gimnazjum.

§ 3.

1. Gimnazjum współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Gimnazjum organizuje spotkania z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.
3. Spotkania mogą mieć charakter ogólny, grupowy bądź indywidualny.

4. Celem spotkań jest:

- 1) zaznajomienie rodziców (opiekunów prawnych) z zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi, decyzjami, uchwałami organów gimnazjum,
- 2) przedstawianie przepisów dotyczących oceniania, klasyfikacji

- i promowania uczniów oraz przeprowadzenia egzaminów,
- 3) wysłuchiwanie opinii rodziców (prawnych opiekunów) o pracy szkoły i poinformowanie ich o bieżących problemach istotnych dla gimnazjum,
 - 4) udzielanie informacji i porad rodzicom (prawnym opiekunom) w sprawach wychowania i dalszego kształcenia uczniów.

ROZDZIAŁ IX
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 1.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej o treści „**Gimnazjum Nr 1 im. Marii Kunie w Świdnicy**”, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Regulaminy określające działalność organów gimnazjum jak też wynikające z celów i zadań nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu jak również z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Gimnazjum posiada własny sztandar oraz ceremoniał szkolny.
4. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Gimnazjum jest gminną jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową wg zasad określonych w odrębnych przepisach.

Tekst jednolity przyjęty
w dniu 28.08.2015 r.

Zmiany w Statucie

Załącznik nr 1 do Uchwały nr 14/2016 Rady Pedagogicznej z dnia 13.12.2016r.

Rozdział III w § 10:

1. Ust. 4a otrzymuje nowe brzmienie:
„Jeżeli uczeń uczęszczał na zajęcia religii, jak i zajęcia z etyki, wlicza się roczną ocenę klasyfikacyjną z religii i roczną ocenę klasyfikacyjną z etyki”
2. Ust. 6a otrzymuje nowe brzmienie:
„Jeżeli uczeń uczęszczał na zajęcia religii, jak i zajęcia z etyki, wlicza się końcową ocenę klasyfikacyjną z religii i końcową ocenę klasyfikacyjną z etyki”

