

**REGULAMIN**  
**WYCIECZEK I IMPREZ W GIMNAZJUM NR 1**

Na podstawie art.22 ust. 2 pkt 12 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty / Dz.U. Nr 256 z 2 grudnia 2004 poz.2572 ze zmianami oraz Rozporządzenia MEN z 17 października 2001 / Dz. U. Nr 128, poz. 1416/ ustala się Regulamin wycieczek i imprez w Gimnazjum Nr 1 w Świdnicy.

**§ 1.**

Gimnazjum Nr 1 może organizować i prowadzić różnorodne formy działalności w zakresie krajoznawstwa i turystyki.

**§ 2.**

Działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki służyć powinna w szczególności:

1. poznawaniu kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
2. poszerzeniu wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
3. wspomaganiu rodziny i szkoły w procesie wychowania,
4. upowszechnianiu wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
5. podnoszeniu kondycji zdrowotnej oraz sprawności fizycznej,
6. upowszechnianiu form aktywnego wypoczynku,
7. przeciwdziałaniu patologii społecznej.

**§ 3.**

Działalność, o której mowa w § 2 może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.

**§ 4.**

1. Działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki obejmuje następujące formy:
  - a) wycieczki przedmiotowe- inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych,
  - b) wycieczki krajoznawczo- turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych,
  - c) wycieczki turystyki kwalifikowanej i obozy wędrownie, w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych oraz posługiwania się specjalistycznym sprzętem,
  - d) imprezy krajoznawczo- turystyczne i turystyki kwalifikowanej takiej jak: biwaki, konkursy, turnieje, złazy, rajdy, spływy, zloty.
2. Uczestnicy wycieczek i imprez, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 4, powinni posiadać uprawnienia do posługiwania się sprzętem specjalistycznym, jeżeli taki obowiązek wynika z odrębnych przepisów

## § 5

1. Organizacja i program wycieczek i imprez powinny być dostosowane do zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.
2. Dla uczniów gimnazjum powinny być organizowane przede wszystkim wycieczki przedmiotowe, krajoznawczo-turystyczne, turystyki kwalifikowanej i imprezy krajoznawczo-turystyczne na terenie macierzystego województwa, regionu geograficzno-turystycznego i kraju.
3. Uczniowie niepełnosprawni, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczkach i imprezach, a organizatorzy powinni zapewnić im warunki odpowiednie do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

## § 6.

Udział uczniów w wycieczkach / z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych/ i imprez wymaga zgody rodziców albo opiekunów prawnych.

## § 7.

1. Każda wycieczka lub impreza powinna być omówiona ze wszystkimi uczestnikami w zakresie:
  - celu
  - programu
  - trasy
  - zwiedzanych obiektów
  - harmonogramu zajęć
  - przestrzegania zasad bezpieczeństwa
2. Nauczyciel- opiekun wycieczki lub imprezy jest zobowiązany do zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa jej uczestnikom.
3. Szczegółowe zasady dotyczące zapewnienia opieki i bezpieczeństwa podczas wycieczki i imprez krajoznawczo- turystycznych:
  - wycieczki i imprezy krajoznawczo- turystyczne powinny być dostosowane do potrzeb, zainteresowań uczniów, wieku, stanu zdrowia i sprawności.
  - na wycieczce poza teren szkoły bez korzystania z publicznych środków lokomocji opiekę powinna sprawować co najmniej 1 osoba na 30 uczniów,
  - na wycieczce poza terenem szkoły z korzystaniem z publicznych środków lokomocji opiekę powinna sprawować 1 osoba na 15 uczniów
  - na wycieczce pieszej w górach opiekę powinna sprawować 1 osoba nad grupą do 10 uczestników. Ponadto wychodzenie na trasy górskie wymaga obowiązkowo udziału uprawnionego przewodnika i zgłoszenie wyjścia grupy do TOPR lub GOPR.

## § 8.

1. Program wycieczki lub imprezy organizowanej przez gimnazjum, listę uczestników oraz imię i nazwisko kierownika i opiekunów określa karta wycieczki lub imprezy, którą zatwierdza dyrektor gimnazjum lub upoważniona przez niego osoba.
2. Wzór karty wycieczki lub imprezy stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

## § 9.

1. Kierownikiem wycieczki krajoznawczo- turystycznej powinien być nauczyciel uzgodnieniu z dyrektorem gimnazjum, inna pełnoletnia osoba posiadająca uprawnienia przewodnika turystycznego, przewodnika lub instruktora turystyki kwalifikowanej, organizatora turystyki, instruktora krajoznawstwa lub zaświadczenie o ukończeniu kursu kierowników wycieczek szkolnych.
2. Kierownikiem wycieczki turystyki kwalifikowanej powinien być nauczyciel posiadający uprawnienia wymienione w ust.1, albo kwalifikacje trenera lub instruktora w odpowiedniej dyscyplinie sportu, lub w uzgodnieniu z dyrektorem gimnazjum Inn osoba pełnoletnia posiadająca uprawnienia przewodnika turystycznego, przodownika lub instruktora turystyki kwalifikowanej albo instruktora krajoznawstwa.
3. Kierownikiem grupy uczniów uczestniczących w imprezie krajoznawczo- turystycznej i turystyki kwalifikowanej może być osoba posiadająca uprawnienia wymienione w ust.1 lub 2, w zależności od rodzaju imprezy.
4. Kierownik lub opiekun uczniów biorących udział w wyjeździe zagranicznym w zależności od pełnionej funkcji – powinien odpowiednio posiadać uprawnienia wymienione w ust.1-3 lub spełniać wymagania określone w § 11 ust.1.
5. Kierownik lub opiekun, o którym mowa w ust. 4 powinien znać język obcy w stopniu umożliwiającym porozumiewanie się w kraju docelowym.

## § 10

1. Do podstawowych obowiązków kierownika wycieczki lub imprezy należy:
  - a) opracowanie z udziałem uczestników szczegółowego programu i harmonogramu oraz wypełnienie karty wycieczki lub imprezy,
  - b) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu wycieczki lub imprezy oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
  - c) zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania,
  - d) określenie zadań dla opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy,
  - e) nadzór nad zaopatrzeniem uczestników w niezbędny, sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,
  - f) organizacja transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników,
  - g) podział zadań wśród uczestników,
  - h) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy,
  - i) podsumowanie, ocena i rozliczenie finansowe wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu- przed wszystkimi uczestnikami i rodzicami.

## § 11

1. Opiekunem wycieczki lub imprezy powinien być nauczyciel albo w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły – inna pełnoletnia osoba.
2. Do podstawowych obowiązków opiekuna należy:
  - a) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczestnikami,
  - b) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,

- c) nadzór nad przestrzeganiem przez uczestników zasad bezpieczeństwa,
- d) nadzór nad wykonywaniem przez uczestników przydzielonych zadań,
- e) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.( procedury przygotowania i przeprowadzenia wycieczki stanowią załącznik nr 2 do regulaminu).

### **§ 12.**

Uczestnicy wycieczek i imprez powinni być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków, a w przypadku wyjazdu zagranicznego- ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.

### **§ 13.**

Szkolna działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki może być finansowana ze środków pozabudżetowych, w szczególności:

- a) z odpłatności uczniów biorących w niej udział,
- b) ze środków pochodzących z działalności samorządu uczniowskiego i organizacji młodzieżowych działających na terenie szkoły,
- c) ze środków wypracowanych przez uczniów,
- d) ze środków przekazanych przez radę rodziców, a także osoby fizyczne i prawne.

### **§ 14**

Kierownicy i opiekunowie wycieczek i imprez nie ponoszą kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia. Wydatki z tego tytułu pokrywa się ze środków, o których mowa w § 13.

**Procedury przygotowania i przeprowadzenia wycieczki**

**1. Przygotowanie wycieczki lub imprezy powinno odbyć się zgodnie z procedurami:**

- zadbać o pisemne oświadczenia rodziców

<p>Oświadczenie</p> <p>Znając stan zdrowia mego dziecka..... ucz. kl..... wyrażam zgodę na jego udział w wycieczce szkolnej do..... w terminie.....pod opieką .....</p> <p>Środek transportu .....</p> <p>Oświadczam, że o programie i regulaminie wycieczki zostałem poinformowany na zebraniu w dniu.....</p> <p style="text-align: right;">..... podpis rodziców</p> <p>Ewentualne informacje rodziców o dziecku ( podawane leki, uczulenia, itp.)</p>
---

- dokładnie poinformować rodziców o programie i regulaminie wycieczki
- przypomnieć uczniom w przeddzień wyjazdu zasady poruszania się po drogach, wsiadania i wysiadania z pojazdu ,marszu w grupie i podstawowe zasady bezpieczeństwa w podróży( zapisać ten fakt w dzienniku lekcyjnym)
- zostawić w sekretariacie szkoły kartę wycieczki wraz z listą uczestników oraz telefony kontaktowe do rodziców lub opiekunów co najmniej tydzień przed odbyciem wycieczki
- zabrać apteczkę podróżną
- przed odjazdem powiadomić policję w celu skontrolowania autobusu
- w autokarze powinno się znajdować co najmniej 3 nauczycieli –opiekunów
- zatrzymywać się wyłącznie na parkingach. Po każdym postoju przed odjazdem sprawdzić czy wszyscy wrócili i są na swoich miejscach
- przed zakwaterowaniem na nocleg sprawdzić stan pokoi, wskazać ewentualne usterki i zniszczenia w celu wykluczenia odpowiedzialności uczniów pozostających pod naszą opieką.

**2. Regulamin zachowania się uczniów na wycieczce.**

- każdy uczestnik wycieczki powinien posiadać legitymację szkolną,
- każdy uczeń mający problemy zdrowotne lub przyjmujący jakiegokolwiek leki powinien powiadomić o tym opiekunów
- w czasie podróży nie wolno uczniom zmieniać miejsc w autobusie, chodzić, śmiecić i niszczyć. Należy po sobie posprzątać. Autobus opuszczamy po doprowadzeniu go do

- stanu należytej czystości
- podczas postoju autobusu i podczas zwiedzania nie wolno samowolnie oddalać się od grupy
  - w pokojach i łazienkach należy utrzymać ład i porządek- każdy odpowiada za wyposażenie pomieszczeń
  - wszyscy przychodzimy punktualnie na posiłki
  - każdy jest zobowiązany do zachowania ciszy nocnej, po 23.00 godzinie nie opuszczamy swojego pokoju
  - każdy jest odpowiedzialny za swoje rzeczy osobiste
  - w trakcie zwiedzania obiektów stosujemy się do poleceń przewodnika i opiekunów
  - podczas wycieczki obowiązuje zakaz posiadania, kupowania i spożywania napojów alkoholowych i innych używek. Stwierdzenie zaistniałego faktu będzie powodem natychmiastowego powiadomienia rodziców i policji , a konsekwencją obniżenie oceny zachowania do ndp
  - każdy uczestnik wycieczki jest zobowiązany bezwzględnie wykonywać polecenia i prośby opiekunów
  - na wycieczce obowiązują przepisy szkolnego regulaminu z zachowania
  - jeśli wycieczka kończy się późnym wieczorem, rodzice mają obowiązek odebrać swoje dziecko

### 3. **Procedury postępowania na wycieczce w razie nieszczęśliwego wypadku.**

- powiadomić a) służby ratownicze  
b) rodziców  
c) dyrektora szkoły
- w razie konieczności 1 z opiekunów sprawuje nad dzieckiem opiekę do momentu wyjaśnienia sytuacji dziecka
- nauczyciel –opiekun uzgadnia z dyrektorem dalszy przebieg wycieczki, grupa uczniów zostaje w miejscu zamieszkania do momentu powrotu opiekuna lub powraca do miejsca zamieszkania
- nauczyciel powiadamia dyrektora o zmianie przebiegu wycieczki
- w szczególnych przypadkach, gdy dziecko nie może kontynuować kilkudniowej wycieczki, rodzic ma obowiązek odebrać dziecko, jeśli tego nie zrobi, kierownik wycieczki stara się zorganizować uczniowi opiekę
- w sytuacji braku możliwości zapewnienia uczniowi opieki, kierownik modyfikuje program wycieczki

## Oświadczenie

Znając stan zdrowia mego dziecka..... ucz. kl.....

wyrażam zgodę na jego udział w wycieczce szkolnej do.....

w terminie..... pod opieką .....

Środek transportu .....

Oświadczam, że o programie i regulaminie wycieczki zostałem poinformowany na zebraniu w dniu.....

.....

podpis rodziców

Ewentualne informacje rodziców o dziecku ( podawane leki, uczulenia, itp.)