

Załącznik nr 4
do Statutu Gimnazjum nr 1
im. Marii Kunic
w Świdnicy
Rozdział VII §3
z dnia 30.08.2012 r.

PROGRAM PRZECIWDZIAŁANIA ABSENCJI

*Gimnazjum nr 1
im. Marii Kunic
w Świdnicy*

I. WSTĘP

Wagary i ucieczki z pojedynczych lekcji bywają traktowane przez uczniów jako sposób unikania konsekwencji nieprzygotowania się do zajęć lekcyjnych, sprawdzianów czy prac klasowych.

Obawa przed skutkami nieobecności na lekcjach bywa powodem unikania spotkania z nauczycielem, a tym samym przyczyną kolejnych uciezek i wagarów.

Brak konsekwencji w rozliczaniu absencji, zwalnianie bez usprawiedliwionej przyczyny wzmacnia w uczniach przekonanie, że bezkarnie mogą opuszczać zajęcia lekcyjne.

Uniknięcie oceny niedostatecznej jest dla ucznia nagrodą za nieusprawiedliwioną nieobecność i może premią za „zaradność”

Przyczyną absencji bywają czasem rodzice, którzy zaszczepiają w dziecku niewłaściwe postawy wobec obowiązków szkolnych, nie wykazują zainteresowania sytuacją szkolną, czym ułatwiają lub skłaniają ucznia do uciezek i wagarów.

Niektóre dzieci w czasie trwania zajęć lekcyjnych są angażowane do opieki nad młodszym rodzeństwem, prac domowych lub z innych przyczyn zatrzymywane w domu.

Uczniowie chętnie chodzą na wagary w towarzystwie. Tak, więc namawiają kolegów i koleżanki. W tym przypadku decyduje podatność na wpływ innych, brak poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje decyzje i dokonywane wybory.

Nieregularne uczęszczanie na zajęcia lekcyjne wzmagają trudności w nauce, co często prowadzi do niepowodzeń szkolnych i braku promocji do klas programowo wyższych.

Uczeń, który wagaruje i doświadcza niepowodzeń, bywa odrzucany przez zespół klasowy, może mieć poczucie wyizolowania i niską samoocenę.

Taki stan pośrednio lub bezpośrednio prowadzi do zaprzestania realizacji obowiązku szkolnego, braku minimum wykształcenia i kwalifikacji zawodowych.

Uczeń szuka wówczas możliwości zaspokojenia potrzeby uznania, samorealizacji w grupach nieformalnych szkodliwych społecznie o znamionach przestępczych.

Przeprowadzona w szkole analiza frekwencji uczniów, skłania do stwierdzenia, że skala nieusprawiedliwionych dni i pojedynczych godzin nieobecności na zajęciach lekcyjnych wymaga podjęcia zdecydowanych działań zapobiegających.

II. CELE

Cel ogólny:

Poprawa frekwencji na zajęciach lekcyjnych.

Cele szczegółowe:

1. Poznanie czynników wpływających na niską frekwencję uczniów.
2. Rozważenie strategii postępowania wobec uczniów opuszczających zajęcia.
3. Uświadomienie uczniom wpływu frekwencji na osiągnięte przez nich wyniki w nauce.
4. Zapobieganie powstawaniu niepowodzeń szkolnych, trudności w nauce.
5. Określenie form współpracy nauczycieli, wychowawców z rodzicami (opiekunami prawnymi) w celu poprawy frekwencji.
6. Ustalenie norm wewnątrzszkolnych określających zasady usprawiedliwiania nieobecności.
7. Zwiększenie frekwencji na zajęciach edukacyjnych w stosunku do ubiegłego roku.
8. Opracowanie systemu nagród za wysoką frekwencję uczniów w szkole.
9. Kształtowanie wartościowych postaw społecznych.
10. Przeciwdziałanie przestępczości i profilaktyka uzależnień.

III. ZADANIA UCZESTNIKÓW

Uczeń:

- zna dobrze regulamin szkoły, szczególnie kryteria ocen z zachowania,
- zna konsekwencje nieuzasadnionego opuszczania zajęć lekcyjnych,
- zna system usprawiedliwiania godzin nieobecnych w szkole,
- zna system nagradzania za systematyczne uczęszczanie na zajęcia lekcyjne,
- zauważa pozytywy uczestnictwa w zajęciach szkolnych.

Rodzic:

- zna regulaminy, procedury obowiązujące w szkole,
- na bieżąco informuje wychowawcę o przyczynach nieobecności dziecka w szkole,
- współpracuje ze szkołą,
- współtworzy plan oddziaływań wychowawczych i konsekwentnie go realizuje.

Wychowawca:

- informuje uczniów, rodziców o zasadach usprawiedliwiania nieobecności,
- informuje uczniów, rodziców o istniejących w szkole procedurach postępowania w przypadku godzin nieusprawiedliwionych,
- systematycznie monitoruje frekwencję swojej klasy,
- poznaje przyczyny nieobecności,
- współpracuje z nauczycielami, pedagogiem, psychologiem szkolnym,
- na bieżąco informuje rodziców o nieobecności dziecka w szkole,
- nagradza uczniów za systematyczne uczestnictwo w zajęciach.

IV. REALIZACJA PROGRAMU

Sposób realizacji	Termin	Osoby odpowiedzialne	Uwagi
Przypomnienie uczniom i rodzicom regulaminu szkoły, procedur, statutu, WSO odnośnie frekwencji, konsekwencji nieusprawiedliwionego opuszczania zajęć lekcyjnych, zasad usprawiedliwiania nieobecności, form nagradzania uczniów za systematyczne uczestnictwo w zajęciach oraz wyników frekwencji z poprzedniego roku szkolnego.	wrzesień	wychowawcy	- godziny wychowawcze - zebrania z rodzicami
Przeprowadzenie godzin wychowawczych utrwalających świadomość	wrzesień/ październik	wychowawcy	

konsekwencji opuszczania zajęć lekcyjnych bez uzasadnionego usprawiedliwienia.			
Zaangażowanie wszystkich nauczycieli do systematycznego sprawdzania obecności na lekcjach i zaznaczania każdej nieobecności w dzienniku lekcyjnym oraz rozliczanie z tych nieobecności.	cały rok szkolny	p. Dyrektor nauczyciele uczący wychowawcy pedagog szkolny	nauczyciele informują wychowawców, pedagoga szkolnego o częstych nieobecnościach uczniów na ich zajęciach
Sporządzanie miesięcznego zestawienia frekwencji uczniów w klasie z dokonaniem analizy i oceny sytuacji poszczególnych uczniów. Przekazanie informacji pedagogowi szkolnemu o uczniach, którzy opuścili więcej niż 10 godzin nieusprawiedliwionych w miesiącu.	do 15-go każdego miesiąca	wychowawcy	Zestawienia są przechowywane w „Teczce Wychowawczej”, kopię otrzymuje V. Jekielek
Indywidualne rozmowy z uczniami na temat przyczyn ich nieobecności na zajęciach lekcyjnych.	w miarę potrzeb	wychowawcy pedagog szkolny	
Indywidualny kontakt, spotkania z rodzicami uczniów, którzy mają liczne nieusprawiedliwione godziny zajęć lekcyjnych.	w miarę potrzeb	wychowawcy pedagog szkolny	zobowiązanie rodziców, aby przynajmniej raz w miesiącu zasięgaliby informacji na temat frekwencji ich dziecka na zajęciach lekcyjnych
Sporządzanie semestralnego zestawienia frekwencji poszczególnych klas wraz z analizą wyników.	raz w semestrze	V. Jekielek D. Boroń	sprawozdanie jest przedstawiane na radzie pedagogicznej kończącej semestr
Współpraca z Policją, Strażą Miejską, Sądem.	cały rok szkolny	pedagog szkolny	spotkania z przedstawicielami na godzinach wychowawczych
Pomoc uczniom z problemami natury osobistej, które bywają	w miarę potrzeb	pedagog, psycholog szkolny	

przyczyną absencji.			
Kształtowanie wartościowych postaw.	cały rok szkolny	grono pedagogiczne	godziny wychowawcze wolontariat szkolny
Spotkania z pedagogiem, psychologiem szkolnym	cały rok szkolny	pedagog, psycholog szkolny	przeprowadzenie w każdej klasie zajęć dotyczących przestępczości i profilaktyki uzależnień

V. PRZEWIDYWANE EFEKTY

1. Zmniejszenie liczby godzin nieusprawiedliwionych.
2. Zaktywizowanie rodziców do zwiększenia zainteresowania się frekwencją dziecka na zajęciach.
3. Zwrócenie rodzicom uwagi na pozostawianie dzieci w domu w nieuzasadnionych przypadkach.
4. Poznanie przez uczniów kryteriów ocen z zachowania ze szczególnym uwzględnieniem godzin nieusprawiedliwionych.
5. Wzrost wiedzy i świadomości uczniów na temat konsekwencji opuszczania zajęć lekcyjnych.
6. Osiągnięcie umiejętności dokonywania pozytywnych wyborów.
7. Zniwelowanie niepowodzeń szkolnych.

VI. EWALUACJA

- dokonanie porównania podliczonej na koniec pierwszego semestru roku szkolnego frekwencji z końcem roku szkolnego w celu przeanalizowania efektywności wdrażanego programu,
- analiza wyników,
- opracowanie wniosków,
- dokonanie porównania frekwencji w bieżącym roku szkolnym w stosunku do ubiegłego.

PROCEDURY DOTYCZĄCE USPRAWIEDLIWIANIA GODZIN LEKCYJNYCH, NA KTÓRYCH UCZEŃ BYŁ NIEOBECNY

W szkole funkcjonuje jednolity system usprawiedliwiania godzin lekcyjnych, na których uczeń był nieobecny:

1. Każdy uczeń posiada Dzienniczek Ucznia (zeszyt podpisany imieniem i nazwiskiem ucznia oraz z podaną klasą, do której uczęszcza, z ponumerowanymi stronami i podpisami rodziców (opiekunów prawnych) na pierwszej stronie).
2. Godziny opuszczone powinny być usprawiedliwione w ciągu 3 dni od powrotu ucznia do szkoły.
3. O dłuższej (trwającej co najmniej jeden tydzień) przewidywanej nieobecności rodzice (opiekunowie prawni) są zobowiązani powiadomić wychowawcę wcześniej, a nie po powrocie dziecka do szkoły.
4. Jeśli nieobecność nie zostanie usprawiedliwiona w wyznaczonym terminie wychowawca powiadamia (telefonicznie, listownie lub przez bezpośredni kontakt) niezwłocznie rodziców (opiekunów prawnych) o absencji.
5. W przypadku niewyjaśnionych przyczyn nieobecności uczniów (trwających kilka dni) wychowawca kontaktuje się z rodzicami (opiekunami prawnymi) w celu poinformowania i wyjaśnienia absencji.
6. W sytuacji, gdy przyczyną nieobecności są wagar, informacja taka kierowana jest do pedagoga szkolnego.
7. W przypadku braku współpracy rodziców (opiekunów prawnych) z wychowawcą zostają oni powiadomieni przez sekretariat listem poleconym o nieobecnościach. W przypadku braku reakcji kolejną procedurą jest powiadomienie Policji, Sądu Rodzinnego lub skreślenie z listy ucznia pełnoletniego.
8. Jeśli uczeń chce się zwolnić z lekcji w danym dniu zgłasza się do wychowawcy (lub w szczególnych przypadkach Wicedyrektora, Dyrektora, nauczyciela uczącego) ze zwolnieniem z lekcji zapisanym przez rodziców w Dzienniczku Ucznia.
9. Bezwzględnie wszystkim uczniom nieobecnym na zajęciach odnotowuje się absencję w dzienniku lekcyjnym.
10. Nauczyciele uczący śledzą nieobecność uczniów i w przypadku powtarzającej się absencji na ich przedmiocie, zgłaszają fakt wychowawcy klasy i pedagogowi szkolnemu. W przypadku 50 % nieobecności uczeń może być nieklasyfikowany z danego przedmiotu.
11. Jeśli uczeń jest nieobecny na ostatnich lekcjach, a wcześniej nie zwolnił się, godziny te pozostają nieusprawiedliwione.
12. Wychowawca na bieżąco monitoruje sytuację w klasie. Podlicza frekwencję i sporządza zestawienie nieobecności uczniów do 15-go każdego miesiąca, które jest przechowywane w Teczce Wychowawczej. Dokonuje analizy i oceny sytuacji poszczególnych uczniów i sporządza zestawienie tych, którzy opuścili więcej niż 10 godzin nieusprawiedliwionych w miesiącu. Informacje przekazuje pedagogowi szkolnemu.
13. Nauczyciele ustalają zasady określające warunki nie przygotowania się do lekcji, nieobecności na sprawdzianach, pracach klasowych, konsekwencje wagarów i ucieczek z pojedynczych lekcji.
14. Nauczyciele konsekwentnie przestrzegają zasad klasyfikowania i nie klasyfikowania uczniów, u których brak jest podstaw do wystawienia ocen.

PROCEDURY DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU GODZIN NIEUSPRAWIEDLIWIONYCH

1. W przypadku występowania nieusprawiedliwionych nieobecności przewiduje się:
 - **do 3 godzin nieusprawiedliwionych** – rozmowa ucznia z wychowawcą, uczeń otrzymuje najwyżej ocenę bardzo dobrą z zachowania,
 - **od 4 – 10 godzin nieusprawiedliwionych** – rozmowa wychowawcy z rodzicami i dzieckiem, uczeń może otrzymać najwyżej ocenę dobrą z zachowania,
 - **od 11 – 15 godzin nieusprawiedliwionych** – rozmowa wychowawcy z rodzicami i uczniem, uczeń może otrzymać najwyżej ocenę poprawną z zachowania,
 - w przypadku większej liczby godzin nieusprawiedliwionych uczeń otrzymuje ocenę nieodpowiednią z zachowania,
 - jeśli po otrzymaniu przez rodziców pisemnego upomnienia, uczeń w dalszym ciągu nie realizuje obowiązku szkolnego, otrzymuje ocenę naganną,
 - jeżeli zastosowane procedury nie przyniosą spodziewanego efektu sprawa zostaje przekazana do właściwych instytucji wspomagających szkołę w działaniach wychowawczych (Policja, Sąd Rodzinny).

Prowadzona jest dokumentacja zawierająca informacje o kolejno podejmowanych wobec ucznia działaniach wychowawczych i przechowywana w Teczce Wychowawczej.

2. W przypadku wagarów uczeń nie może:
 - uczestniczyć w imprezach szkolnych,
 - reprezentować klasę w szkolnym SU
 - reprezentować szkoły na zewnątrz,
 - brać udział w wycieczkach klasowych, szkolnych.Wychowawca nakłada na ucznia adekwatną karę i informuje rodziców o swej decyzji.
Uczeń może odwołać się od decyzji wychowawcy do Dyrektora szkoły w statutowym terminie 3 dni od daty nałożenia kary (Statut Gimnazjum nr 1 im. M. Kunic, rozdział VII, § 7).

PROCEDURY DOTYCZĄCE FORM NAGRADZANIA UCZNIÓW ZA SYSTEMATYCZNE UCZĘSZCZANIE NA ZAJĘCIA LEKCYJNE

1. Uczeń ze 100 % frekwencją miesięczną otrzymuje pochwałę na forum klasy i pozytywny wpis do zeszytu uwag.
2. 100 % frekwencja ucznia na koniec semestru podwyższa ocenę z zachowania o jeden stopień.
3. Uczeń kl. I, II, III z najwyższą frekwencją roczną otrzymuje nagrodę ufundowaną przez Dyrektora szkoły.
4. Klasa, która wyróżni się najwyższą średnią frekwencji na koniec roku szkolnego otrzyma nagrodę ufundowaną przez SU. Uczeń, który nagminnie wagaruje nie korzysta z nagrody klasowej.